



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๒ (กลุ่มกฎหมายและคดี โทร.๐ ๔๓๘๘ ๙๑๐๕)

ที่..... วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง... การจัดทำประกาศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

เรียน ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๒

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑ ในการนี้เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒

กลุ่มกฎหมายและคดี พิจารณาแล้วเห็นควรให้ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ ถือปฏิบัติ จึงได้จัดทำร่างประกาศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒

เห็นควร

- ลงนามในประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒
- แจ้งกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ลงประกาศทาง

เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

51 -
 ๑๐๑๑๑๑๑๑
 ๑๐๑๑๑๑๑๑
 ๑๐๑๑๑๑๑๑

๒

๑๐๑๑๑๑๑๑
 ๑๐๑๑๑๑๑๑

- ๑๐๑๑๑

- ๑๐๑๑๑๑๑๑

๑๐๑๑๑๑๑๑
 (นายชาญกฤต น้าใจดี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒
 รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลของทางราชการต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ ต่อสาธารณะเป็นไปด้วยความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม ทันสมัย และเชื่อถือได้ สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มี ข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนตรวจเข้าดูได้ และสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติบริหารงานและ การให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔(๔) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาธารณะ ที่หน่วยงานของรับจัดทำและครอบครองในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูล ของทางราชการต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ ดังนี้

๑. ลักษณะ ประเภทของข้อมูลของทางราชการที่เผยแพร่

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง หน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการ ติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่าง ชัดเจน

๑.๓ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของ หน่วยงาน เช่น การรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๔ ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ

๒. วิธีการ ขั้นตอน และผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลของทางราชการ

/๒.๑ การจัดเตรียม ...

๒.๑ การจัดเตรียมข้อมูลของทางราชการก่อนเผยแพร่

๒.๑.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล ต้องจัดทำข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๒.๑.๒ หน่วยงานที่จะนำข้อมูลของทางราชการขึ้นเผยแพร่ จัดทำบันทึกเสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒

๒.๒ การเผยแพร่ข้อมูล

๒.๒.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ มีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑) หน่วยงานเจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูล ข่าวสาร พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ ส่งมาให้ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หลังจากได้รับความเห็นชอบจาก ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ เรียบร้อยแล้ว

๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ แต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์

๓) เจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงาน นำส่ง โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ตามแบบฟอร์ม

๔) เจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์เสนอข้อมูลของทางราชการให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณา โดยคำนึงถึง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๙ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

- กรณีอนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูล ข่าวสารนั้น และเผยแพร่ข้อมูลโดยพลัน

- กรณีไม่อนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการ

/เว็บไซต์ประสาน...

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒

๓.๕ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนต้องจัดเก็บเป็นความลับ

๓.๖ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๖.๑ ขอร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๖

ข้อ ๔ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๔.๑ ส่งหนังสือร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ กลุ่มกฎหมายและคดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒

๔.๒ ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒

<https://www.kalasin2.go.th/web/>

ข้อ ๕ การดำเนินงาน ติดตาม และรายงาน

๕.๑ เมื่อกลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้ร้องเรียนแล้ว ให้พิจารณาเพื่อดำเนินการภายใน ๓ วันทำการนับตั้งแต่วันที่รับข้อร้องเรียนและแจ้งการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบแล้วแต่กรณี

๕.๒ ให้กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ รับผิดชอบดำเนินการตามกรณีร้องเรียน จนกว่าจะได้ข้อยุติ และเร่งรัดและติดตาม ข้อร้องเรียนที่อยู่ในการดำเนินการของหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนอย่างต่อเนื่อง จนได้ข้อยุติ

๕.๓ เมื่อกลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ ได้ดำเนินการตามกรณีร้องเรียนจนได้ข้อยุติแล้ว แจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ ให้กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ มีหน้าที่จัดทำรายงานเกี่ยวกับกรณีร้องเรียนในรอบ ๖ เดือน นับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชาญฤกษ์ น้าใจดี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒