



คู่มือการใช้งานระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ (Web Conference) ด้วย SCOPIA Desktop



มาทำความรู้จัก SCOPIA Desktop กันก่อน

โปรแกรม SCOPIA Desktop เป็นโปรแกรมสำหรับการประชุมในรูปแบบ Video Conference ผ่านเครือข่าย Internet โดยลักษณะการใช้งานของโปรแกรมหากล่าวจะใช้งานในรูปแบบ Web หรือ Web Application โดยไม่ว่าผู้ใช้งานจะอยู่ที่ใด เวลาใด ถ้าสามารถเชื่อมต่อเครือข่าย Internet ก็สามารถเข้าร่วมประชุมได้ทันที เพียงแค่เชื่อมต่อเข้ามาผ่าน Web Browser เท่านั้น

ระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference)

Web Conference เป็นโปรแกรมสำหรับการประชุมทางไกลออนไลน์ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง โดยสามารถทำการประชุมแบบเห็นภาพ ฟังเสียงของผู้เข้าร่วมประชุม ตลอดจนนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม (Presentation) พร้อมรับ-ส่งข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ได้ในเวลาเดียวกัน เหมาะสำหรับการประชุมทางไกล การเรียนการสอน การฝึกอบรม การประชาสัมพันธ์สินค้าและกิจกรรมสนทนาต่างๆ

วัตถุประสงค์ของระบบ Web Conference

- เพื่อใช้สำหรับการประชุมทางไกล การเรียนการสอน การฝึกอบรมสัมมนา และเชิงพาณิชย์แบบโต้ตอบได้ทันที (Real-Time Conference)
- เพื่อใช้คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีอยู่แล้วในองค์กรให้เกิดประโยชน์มากขึ้น
- เพื่อลดต้นทุนในการจัดกิจกรรม การประชุม การสัมมนา ที่พักและการเดินทาง
- เพื่อนำเนื้อหาที่ประชุมหรือการเรียนการสอนมาเปิดชมเพื่อทบทวนได้ตามอัธยาศัย

ประโยชน์ของระบบ Web Conference

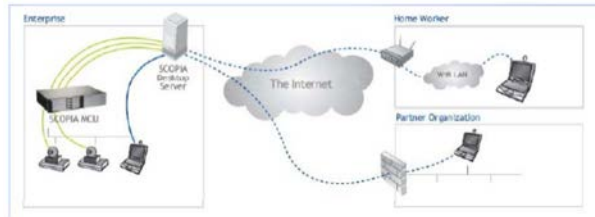
- สามารถเห็นหน้าของผู้เข้าร่วมประชุมได้จากทุกที่ทุกเวลา
- สามารถรับและส่งไฟล์ระหว่างผู้เข้าร่วมประชุมได้ทันที
- สามารถส่งข้อความ (Chat) แก่ผู้เข้าร่วมประชุมได้



- ❑ สามารถเปิด-ปิดเสียงของผู้เข้าร่วมประชุมได้
- ❑ สามารถเชิญผู้เข้าร่วมประชุมทางไกลได้
- ❑ สามารถบันทึกการประชุมได้

โครงสร้างการทำงานของระบบ Web Conference

การทำงานของระบบ Web Conference ประกอบด้วย 3 ส่วนหลักๆ ดังนี้



1. ส่วนของ Enterprise : เป็นส่วนของ Server ที่ให้บริการระบบ SCOPIA Desktop จะประกอบไปด้วย SCOPIA MCU และ SCOPIA Desktop Server
2. เครือข่าย Internet
3. ส่วนของผู้ใช้งาน USER

การทำงานของระบบ Web Conference (SCOPIA Desktop)

1. สำหรับเครื่องของผู้ใช้งานจะต้องติดตั้งหรือ Install โปรแกรมสำหรับใช้งาน SCOPIA Desktop ก่อนและหากจะเข้าใช้งานจะต้องทราบ Meeting ID และ PIN ID (ถ้ามี) ซึ่งผู้ดูแลระบบของ สพป. พิจิตร เขต 1 จะแจ้งหมายเลข Meeting ID และ PIN ID ให้ผู้ใช้งานได้ทราบก่อนทำการประชุม
2. ผู้ใช้งานเชื่อมต่อเครือข่าย Internet และเรียกใช้โปรแกรมดังกล่าวผ่าน Web Browser โปรแกรมจะทำการเชื่อมต่อมายัง SCOPIA Server ผ่านเครือข่าย Internet
3. SCOPIA Server จะทำการตรวจสอบ Meeting ID และ PIN ID ว่าผู้ใช้งานจะใช้ Meeting ID ที่ทางผู้ดูแลระบบของ สพป. พิจิตร เขต 1 แจ้งให้ทราบ
4. SCOPIA Server ส่งสัญญาณให้เข้าห้องประชุมตาม Meeting ID กลับไปยังผู้ใช้งาน

ส่วนประกอบการใช้งาน Web Conference (SCOPIA Desktop)





❑ เครื่องคอมพิวเตอร์หรือ Notebook

❑ Video Camera : Webcam ที่เชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์หรือ Notebook ไม่แนะนำให้ใช้กล้องจากเครื่อง Notebook โดยตรงเพราะคุณสมบัติความละเอียดจะน้อย

❑ Audio Device: ชุดหูฟังหรือลำโพง และ ไมโครโฟน หรือ USB Audio Deviceที่เชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์หรือ Notebook

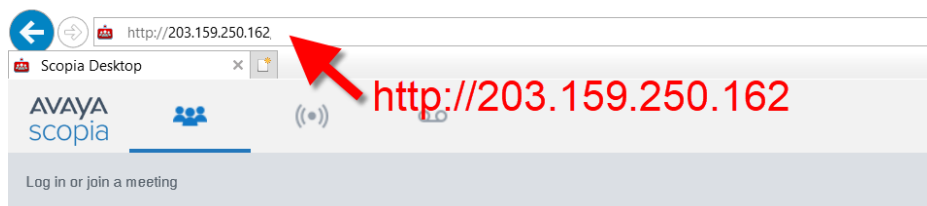
❑ Network เป็นระบบ Internet ของสำนักงาน หรือสถานศึกษา โดยการต่อเชื่อมผ่านระบบ Lan ไม่แนะนำให้ใช้ระบบ Wi-fi

การเข้าใช้งานระบบ Web Conference (SCOPIA Desktop)

การเข้าใช้งาน Scopia Desktop ครั้งแรก

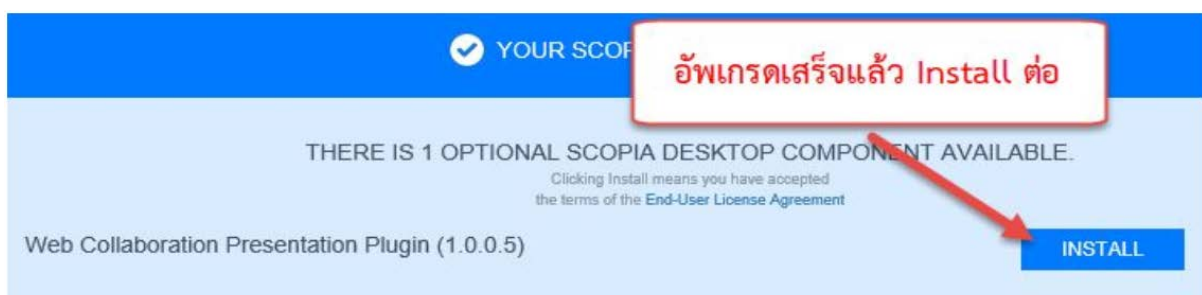
1. เปิดโปรแกรม เว็บเบราว์เซอร์ ที่ใช้ได้ คือ Internet Explorer ,Google Chrome ,Mozilla Firefox ,Safari

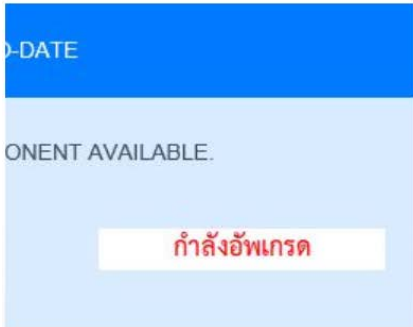
2. พิมพ์ URL ในช่อง Address <http://203.159.250.162>



3. การใช้งานครั้งแรก ให้ทำการอัปเดต Conference Client

4. โปรแกรมจะติดตั้ง Component Scopia Desktop Install Manager, Conference Client และ Scopia Outlook Add-in

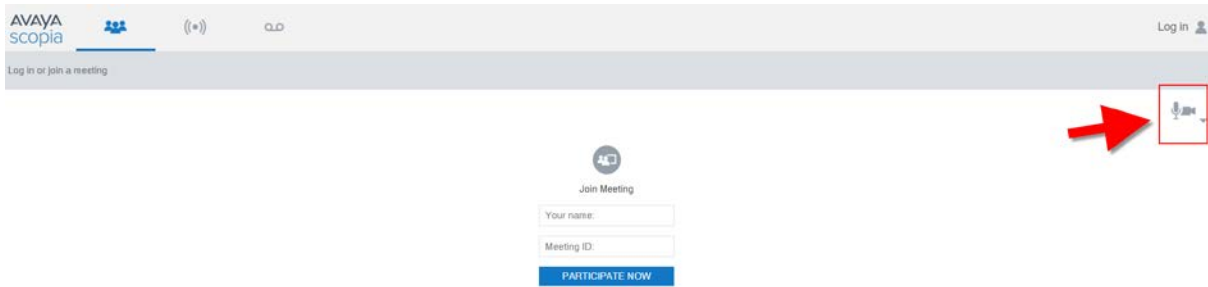




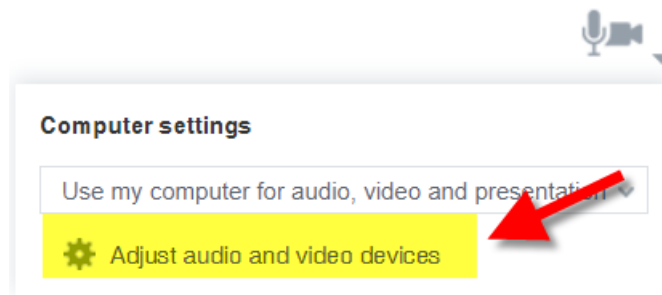
จากนั้นระบบจะให้ทำการ Install Conference Client ให้ท่าน Click ยอมรับเงื่อนไขในช่อง SCOPIA Add-in for Microsoft office Outlook และคลิกที่ปุ่ม Install

การตั้งค่า SCOPIA Desktop

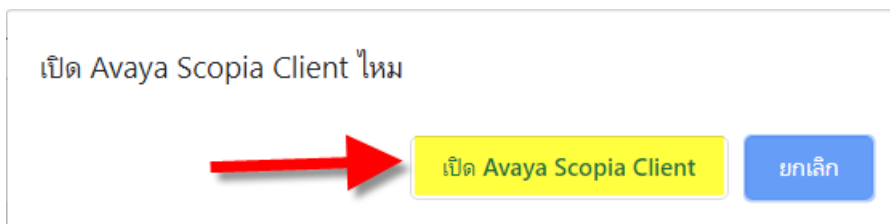
1. หลังจากติดตั้ง Component Sopia Desktop Install Manager, Conference Client และ Scopia Outlook Add-in แล้ว เมื่อเรา พิมพ์ URL ในช่อง Address <http://203.159.250.162> ให้สังเกตทางด้านขวามือบน จะมีรูปไมค์และกล้องอยู่



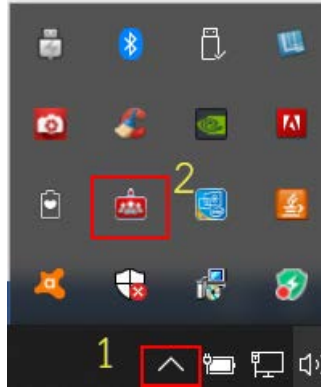
2. ให้คลิกเลือกที่รูปไมค์และกล้อง เลือก



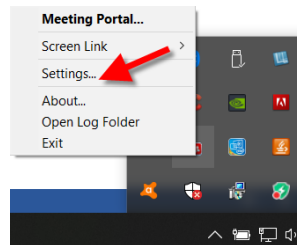
เมื่อเลือกเสร็จจะมีหน้าต่างขึ้นมาให้คลิกเลือกที่ เปิด Avaya Scopia Client



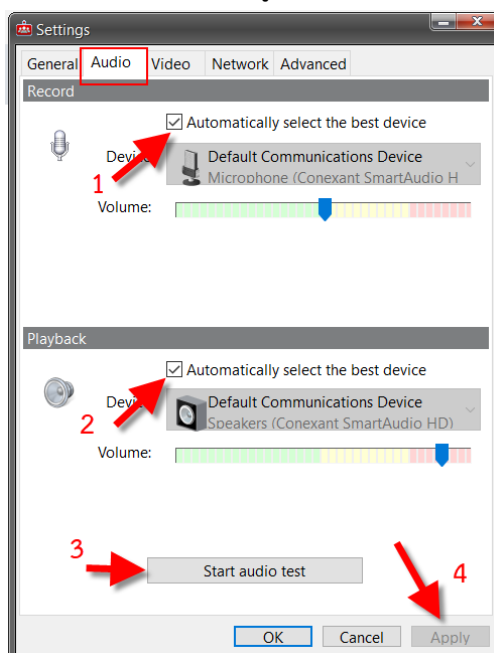
การเลือกอีกกรณีหนึ่งหากทำอย่างข้างต้นไม่ได้ ให้คลิกที่เครื่องหมาย ^ (1) และคลิกขวาที่ Icon SCOPIA Desktop (2)



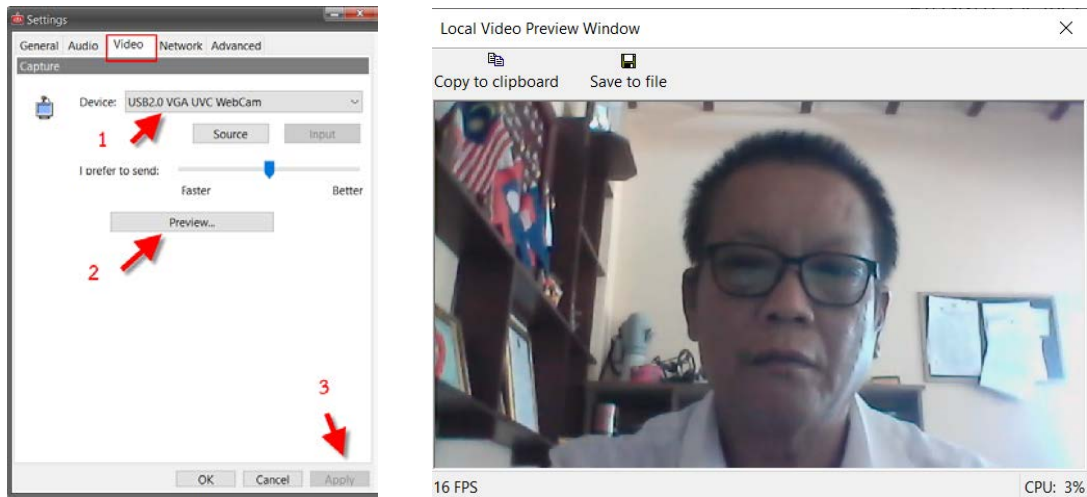
เมื่อคลิกขวาที่ Icon SCOPIA Desktop ให้เลือกที่ Settings



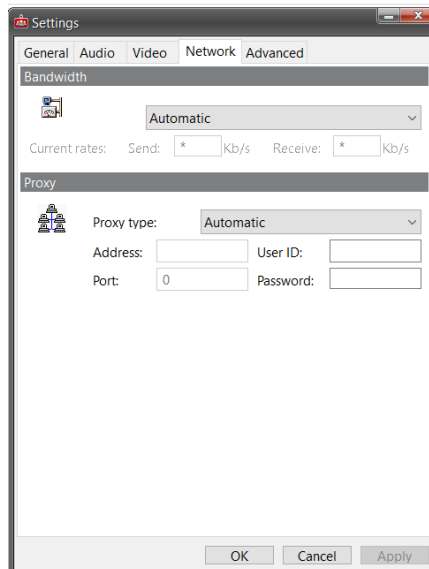
3. ให้เลือกที่ Audio ให้เลือก Automatically select the best device ทั้งไมค์ และลำโพง ในกรณีที่ใช้ Notebook ซึ่งจะมีไมค์ และลำโพงอยู่แล้ว แต่ทั้ง Notebook และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีการต่อพวงก็ให้เลือก Device ให้ตรงกับไมค์และลำโพงที่ต่อ หลังจากนั้นให้ทำการ Start audio test ถ้าได้ตั้งค่าถูกต้องจะได้ยินเสียงตัวเองขณะที่พูด หากไม่ได้ยินก็ให้ตั้งค่าให้ถูกต้องแล้ว test ต่อจนถูกต้องจึงคลิก Apply



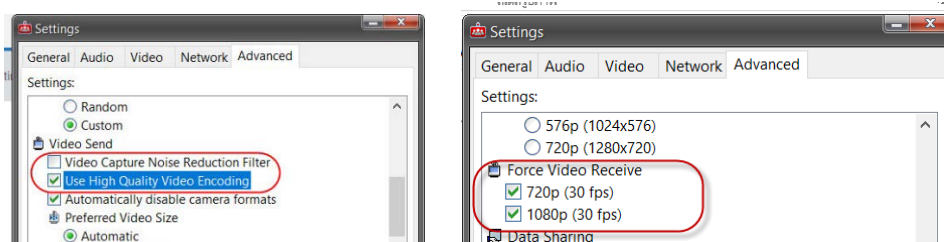
4. ให้เลือกที่ Video แล้วเลือก Device ให้ตรงกับ Video Camera : Webcam ที่นำมาต่อเชื่อมกับเครื่องคอมพิวเตอร์หรือ Notebook หากเป็น Notebook ที่มีกล้องในตัวก็จะมี Device มาให้แล้ว แต่แนะนำให้ใช้กล้องนอกจะดีที่สุด เสร็จแล้วเลือก Preview หากเลือกถูกจะมีภาพเกิดขึ้น เสร็จแล้วให้ปิด Preview แล้วคลิกเลือก Apply



5. ให้เลือกที่ Network เพื่อกำหนด Bandwidth ในการเชื่อมต่อ ในที่นี้ตั้งเป็น Automatic

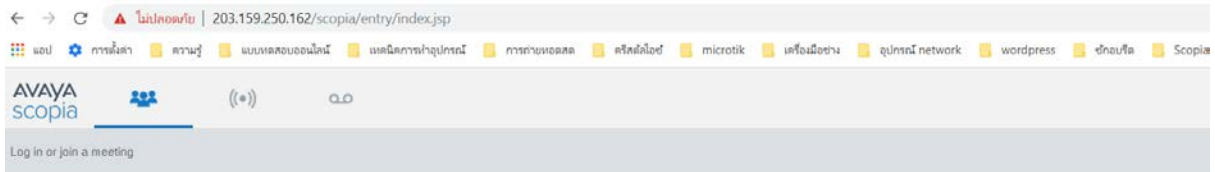


6. ให้เลือกที่ Advanced เพื่อตั้งค่าเพิ่มเติมอีก 2 แห่ง คือที่ Video Send และ Force Video Receive ให้เลือกตามรูป เสร็จแล้วคลิก Apply ด้านล่างก็เป็นอันเสร็จสิ้นการตั้งค่า



การเข้าร่วมประชุม Web Conference (SCOPIA Desktop)

☐ ให้พิมพ์ URL ในช่อง Address <http://203.159.250.162> จะเข้ามาที่หน้าแรกของจะเห็นแต่ป Join Meeting ใส่ชื่อผู้เข้าประชุมหรือหน่วยงานในช่อง Your Name และใส่หมายเลขของห้องประชุมที่ต้องการจะเข้าร่วมประชุม Meeting ID ซึ่งของ สพป.พิจิตร จะเป็นหมายเลข **16101** ดังรูป จากนั้น คลิกที่ปุ่ม Participate Now เพื่อเข้าร่วมประชุม



การใช้งานเมื่อเข้าร่วมประชุม Web Conference (SCOPIA Desktop)

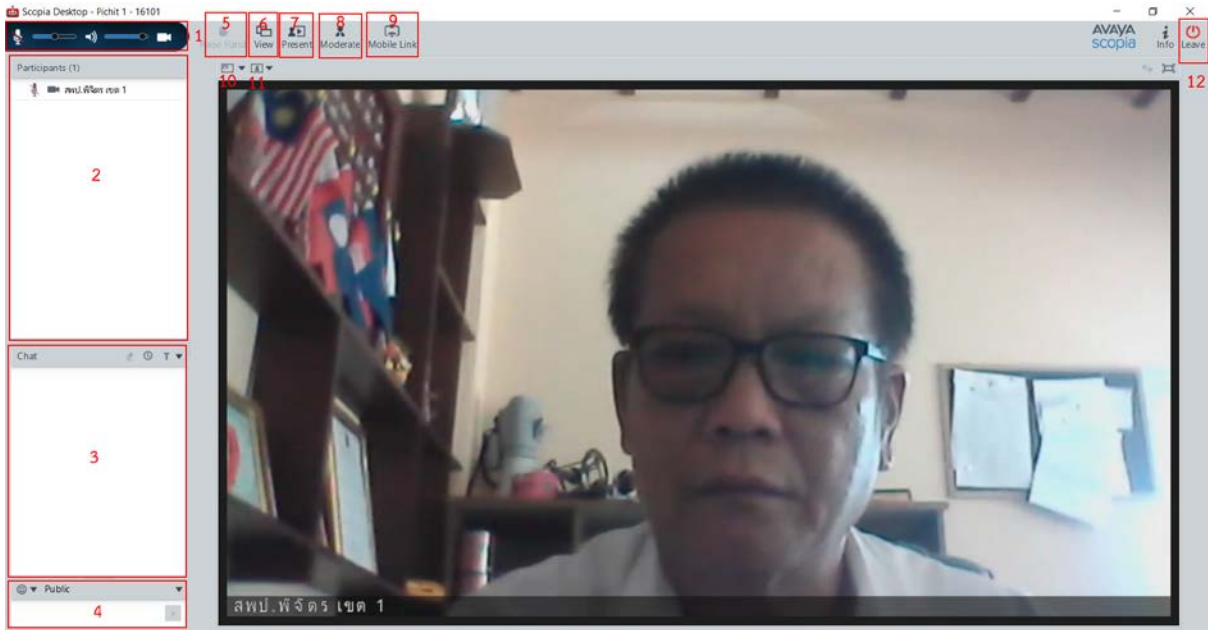
หน้าจอหลักจะประกอบด้วย

1. ส่วนควบคุมการเปิด-ปิด และปรับระดับความดังของไมโครโฟนและลำโพง
2. ส่วนที่แสดงรายชื่อและสถานะอุปกรณ์ของผู้เข้าประชุมคนอื่น (Participants) เช่น ผู้เข้าประชุมเปิดหรือปิดไมโครโฟนอยู่และมีกล้องหรือไม่
3. หน้าต่างแสดงการสนทนาระหว่างผู้ใช้งานและผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่นด้วยข้อความ (Chat)
4. หน้าต่างสำหรับการพิมพ์ข้อความสนทนา ซึ่งจะมีให้เลือก 2 กรณี เช่น ต้องการสื่อสารให้ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมดทราบ กับต้องการสื่อสารกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
5. ปุ่มยกมือเพื่อขอใช้สิทธิในการพูดหรือแสดงความคิดเห็น (Raise Hand)
6. เมนูสำหรับเลือก Lay Out ที่แสดงหน้าจอผู้เข้าประชุม ส่วนมาจะเลือกเป็น Automatic
7. เมนูสำหรับการนำเสนอ Presentation
8. เมนูสำหรับผู้ควบคุมการประชุม (Moderate) ซึ่งต้องใช้ Moderator PIN ที่ สพฐ.กำหนดมาให้
9. Mobile Link (ยังไม่เปิดให้บริการ)
10. สำหรับการแสดงภาพของตนเอง ซึ่งสามารถเลือกให้ว่าอยู่ตรงไหนบนจอภาพหรือไม่ให้แสดง



11. High Definition

12. เมนูสำหรับออกจากการประชุม (Terminate Meeting)



การใช้งาน SCOPIA Desktop ในระหว่างการประชุม

การเปิดปิดไมค์ และลำโพง

การเปิด - ปิด ไมโครโฟน ทำได้โดยการคลิกที่รูปไมโครโฟน หากมีเส้นสีแดงทับรูปไมโครโฟน และลำโพงอยู่ หมายถึงไมโครโฟนและลำโพงของผู้ใช้งานถูกปิดอยู่แต่ถ้าไม่มีสีแดง หมายความว่าไมโครโฟนและลำโพงเปิดอยู่และสามารถใช้งานได้ปกติ และหากมีรูปกุญแจจะไม่สามารถเปิดได้เนื่องจากผู้ควบคุมได้ Lock ไว้



การเปิด - ปิด ลำโพง ผู้ใช้งานสามารถปรับระดับความดังที่อยู่ด้านข้างรูปไมโครโฟนและลำโพง



การสนทนา (Chat) กับผู้เข้าร่วมประชุม

ผู้ใช้งานสามารถสนทนากับผู้เข้าประชุมกับคนอื่นได้ โดยเลือกการสนทนาได้ 2 รูปแบบ ดังนี้



การปรับเปลี่ยนรูปแบบ

การปรับเปลี่ยนรูปแบบ การแสดงหน้าจอของผู้เข้าประชุม (Layout) จะเป็นไปตามที่เราต้องการว่าต้องการแบบใด ก็ลองทดสอบดู ส่วนมากจะเป็นแบบ Automatic

