

แนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

กรอบวงเงินการขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดกรอบวงเงินการดำเนินงานการขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และโรงเรียนในสังกัด ยกเว้น โรงเรียนในโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล โรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริและโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ 20 กลุ่ม และโรงเรียนในโครงการพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ (เนื่องจากการได้มีการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณเป็นโครงการเฉพาะรองรับไว้แล้ว) กรอบวงเงินรวมทั้งสิ้น 9,711,293,600 บาท โดยจำแนก ดังนี้

1. ค่าก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนในสังกัด จำนวน 5,615,774,600 บาท
2. จัดตั้งสำหรับโรงเรียนประสภภัยธรรมชาติ จำนวน 400,000,000 บาท โดยตั้งไว้ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. จัดตั้งงบประมาณสำหรับอาคารเรียน งบผูกพันให้โรงเรียนตามความขาดแคลนและจำเป็น โดยพิจารณาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 700,000,000 บาท (โรงเรียนในพื้นที่โครงการพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้สามารถเสนอขอจัดตั้งงบประมาณได้ตามความจำเป็นตามเกณฑ์ที่กำหนด)
4. ค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ รายการผูกพันเดิม จำนวน 2,995,519,000 บาท

แนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ดัชนี ความขาดแคลนและความต้องการ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างอื่น ของโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. กำหนดกรอบวงเงินจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
3. กำหนดเกณฑ์จัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
4. จัดทำคู่มือการขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
5. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสำนักงบประมาณ
6. แจ้งกรอบวงเงินงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
7. ประมวลผลค่าขอจัดตั้งงบประมาณของทุกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

8. จัดทำคำขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในภาพรวมของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานงบประมาณพิจารณา

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาที่รับผิดชอบกลุ่มนโยบายและแผน ผู้แทนผู้บริหารโรงเรียนตามขนาดโรงเรียนและหรือผู้แทน เครือข่ายกลุ่มโรงเรียน ในกรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ (โรงเรียน ในพื้นที่สูงและถิ่นทุรกันดาร และโรงเรียนพื้นที่เกาะ) ให้มีผู้แทนร่วมด้วย โดยมีผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและ แผนเป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่ขอจัดตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามแนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

2. การขอจัดตั้งงบประมาณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการขอจัดตั้งงบประมาณ ดังนี้

2.1 ตรวจสอบการบันทึกและยืนยันข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) ของโรงเรียน เนื่องจากการขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) เชื่อมโยงกับ เว็บไซต์การขอจัดตั้งงบประมาณ <https://budget64.jobobec.in.th> รวมทั้งตรวจสอบพิกัด Latitude และ Longitude ของทุกโรงเรียนที่ได้นำมาจากระบบ DMC ให้ถูกต้อง และบันทึกพิกัด Latitude และ Longitude ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้วย หากไม่บันทึกและยืนยันข้อมูลในโปรแกรม B-OBEC และ พิกัดจะไม่สามารถขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ได้

2.2 การขอจัดตั้งงบประมาณประจำปี กรณีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (ตามแบบสิ่งก่อสร้างที่ระบุไว้ หน้า 83)

2.2.1 รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น

2.2.2 รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ให้เสนอขอจัดตั้งงบประมาณโรงเรียนละ 50,000 บาทขึ้นไป (ให้จัดส่งรายละเอียดประมาณราคาแบบ ปร.4 ปร.5 และ ปร.6 พร้อมทั้งรายการปรับปรุงซ่อมแซมตาม ตัวอย่าง หน้า 97 และเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกรายการ โดยแนบไฟล์ pdf ในเว็บไซต์ <https://budget64.jobobec.in.th> พร้อมเอกสาร 1 ชุด)

2.2.3 รายการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หากมีความจำเป็น จัดตั้งในรายการนี้ ให้จัดตั้งได้ไม่เกิน 1,000,000 บาท

2.2.4 รายการสิ่งก่อสร้างอื่น ได้แก่ รั้ว ถนน และรางระบายน้ำ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาจะต้องแนบแบบประมาณราคา (ปร.4 ปร.5 และ ปร.6) เป็นไฟล์ pdf ลงในเว็บไซต์ <https://budget64.jobobec.in.th> พร้อมส่งเอกสาร 1 ชุด

หมายเหตุ : รายการสิ่งก่อสร้างตามข้อ 2.2.2 , 2.2.3 , 2.2.4 และอาคารแบบพิเศษ จะต้องบันทึก

ค่า Factor F ลงในเว็บไซต์ <https://budget64.jobobec.in.th>

ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดเรียงลำดับความสำคัญจำเป็นในข้อ 2.2.1, 2.2.2 และ 2.2.3 รวมทุกรายการให้อยู่ในบัญชีเดียวกัน กรณีงบประมาณในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละแห่งถูกปรับลด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะตัดจากลำดับสุดท้ายขึ้นไป

2.3 การขอจัดตั้งงบประมาณประจำปี กรณีขออนุมัติ รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หากมีความจำเป็นให้เสนอขอตั้งงบประมาณไปที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยไม่ซ้ำกับที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือโรงเรียนในสังกัด ขอจัดตั้งได้ไม่เกินเขตละ 2 หลัง (กำหนดตามสัดส่วนจำนวนโรงเรียนที่มีนักเรียน 400 คนขึ้นไป)

- สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาหรือโรงเรียนในสังกัด ขอจัดตั้งได้ไม่เกินเขตละ 3 หลัง (กำหนดตามสัดส่วนจำนวนโรงเรียนที่มีนักเรียน 400 คนขึ้นไป)

2.3.1 การขอจัดตั้งงบประมาณกรณีขออนุมัติสำหรับอาคารเรียนของโรงเรียน ต้องเป็นโรงเรียนที่มีนักเรียน ตั้งแต่ 400 คน และมีความขาดแคลนห้องตามเกณฑ์ ตั้งแต่ 10 ห้อง ขึ้นไป

2.3.2 การขอจัดตั้งงบประมาณกรณีขออนุมัติ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หากมีความจำเป็นจัดตั้งงบประมาณในการก่อสร้างอาคารสำนักงาน สามารถจัดตั้งได้ 3 รูปแบบ คือ

แบบที่ 1 ราคา 22,054,000 บาท

แบบที่ 2 ราคา 18,513,000 บาท

สำหรับแบบที่ 4 ราคา 10,415,000 บาท (ให้จัดตั้งในรายการงบปีเดียว

ให้รวมในข้อ 2.2.1 ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับแจ้งจัดสรร)

3. การขอจัดตั้งงบประมาณของโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องเป็นไปตามคู่มือและแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอาจพิจารณากำหนดรายละเอียด เกณฑ์ ประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมได้ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณีโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่มีนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 20 คนลงมา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้สอดคล้องกับนโยบาย หรือพิจารณา ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ด้วย

4. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาแนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณประจำปี งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยใช้แบบรายการและราคามาตรฐานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือใช้แบบพิเศษตามความต้องการจำเป็นของโรงเรียน กรณีโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงต่อแผ่นดินไหว (ตามประกาศพื้นที่เสี่ยงภัยแผ่นดินไหว ของกระทรวงมหาดไทย) ให้ใช้แบบอาคารเรียน (ในเขตแผ่นดินไหว) ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หน้า 72-74

5. รายละเอียดประกอบการขอจัดตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามแบบฟอร์ม พร้อมส่งเอกสารประกอบ ดังนี้

5.1 อาคารเรียนและอาคารอเนกประสงค์ กรณีขออนุมัติแบบมาตรฐาน ได้แก่

5.1.1 เหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณา

5.1.2 ผังบริเวณโรงเรียน (Master Plan) ระบุตำแหน่งที่จะก่อสร้างพร้อมทั้งแสดงระยะห่างระหว่างอาคารตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 61 (พ.ศ.2550) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

5.1.3 หนังสือยืนยันว่ามีสถานที่ก่อสร้างเพียงพอและพร้อมในการก่อสร้าง

5.1.4 ภาพถ่าย สภาพอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

5.1.5 แบบสำรวจข้อมูลประกอบการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรณีงบผูกพัน

5.1.6 หนังสือยืนยันของเทศบัญญัติว่าด้วยเรื่องความสูงของอาคารและตามพระราชบัญญัติ โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 และระเบียบว่าด้วยการก่อสร้าง อาคารในเขตเมืองของจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.1.7 กรณีของการขอจัดตั้งงบประมาณทดแทนอาคารเดิมที่ต้องการรื้อถอน จะต้องมีความเห็นของวิศวกรหน่วยงานของรัฐที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมว่า **สมควรรื้อถอน** ประกอบการพิจารณา จึงสามารถเสนอขอจัดตั้งงบประมาณอาคารทดแทนได้ (กรณีโรงเรียนดำเนินการขออนุมัติรื้อถอนไว้แล้วแต่ยังไม่ได้รื้อถอน ก็ให้ตรวจสอบและดำเนินการให้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดนี้ด้วย) พร้อมจัดส่งสำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติให้รื้อถอนและสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และต้องได้รับการอนุมัติให้รื้อถอนก่อนวันที่ **25 ธันวาคม พ.ศ. 2562**

5.2 อาคารเรียนและอาคารอเนกประสงค์ กรณีงบผูกพันแบบพิเศษ ได้แก่

5.2.1 เหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณา

5.2.2 ส่งแบบรูปรายการอาคารเรียน และอาคารอเนกประสงค์แบบพิเศษ ที่ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามรับรองในแบบรูปรายการว่า “ขอใช้แบบรูปรายการดังกล่าวนี้ในการก่อสร้าง” ทุกแผ่น

5.2.3 ผังบริเวณโรงเรียน (Master Plan) ระบุตำแหน่งที่จะก่อสร้างพร้อมทั้งแสดง ระยะห่างระหว่างอาคารตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 61 (พ.ศ.2550) ออกตามความในพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

5.2.4 หนังสือยืนยันว่าโรงเรียนมีข้อจำกัดด้านพื้นที่ก่อสร้าง ไม่สามารถก่อสร้างอาคาร แบบมาตรฐานได้ และยืนยันว่ามีสถานที่ก่อสร้างเพียงพอ พร้อมในการก่อสร้างอาคารแบบพิเศษ

5.2.5 ภาพถ่าย สภาพอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

5.2.6 แบบสำรวจข้อมูลประกอบการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรณีงบผูกพัน

5.2.7 หนังสือยืนยัน ของเทศบัญญัติว่าด้วยเรื่องความสูงของอาคารและ ตามพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 และ ระเบียบว่าด้วยการก่อสร้างอาคารในเขตเมืองของจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.2.8 กรณีของการขอจัดตั้งงบประมาณทดแทนอาคารเดิมที่ต้องการรื้อถอนจะต้องมีความเห็นของวิศวกรหน่วยงานของรัฐที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมว่า **สมควรรื้อถอน** ประกอบการพิจารณา จึงสามารถเสนอขอจัดตั้งงบประมาณอาคารทดแทนได้ (กรณีโรงเรียนดำเนินการขออนุมัติรื้อถอนไว้แล้วแต่ยังไม่ได้รื้อถอน ก็ขอให้ตรวจสอบและดำเนินการให้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดนี้ด้วย) พร้อมจัดส่งสำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติให้รื้อถอนและสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และต้องได้รับการอนุมัติให้รื้อถอนก่อนวันที่ **25 ธันวาคม พ.ศ. 2562**

ทั้งนี้ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ห้ามมิให้โรงเรียนเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการ โดยเด็ดขาด

5.3 อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ทั้งกรณีขุดดิน และขุดดินแล้ว) ได้แก่

5.3.1 เหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณา

5.3.2 ผังบริเวณ (Master Plan) ระบุตำแหน่งที่จะก่อสร้างพร้อมทั้งแสดงระยะห่างระหว่างอาคารตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 61 (พ.ศ.2550) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 เพื่อยืนยันว่ามีสถานที่ก่อสร้างเพียงพอและพร้อมในการก่อสร้าง

5.3.3 สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน/การขอใช้ที่ดิน

5.3.4 ภาพถ่าย สภาพอาคารสำนักงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน

5.3.5 จำนวนบุคลากรในสำนักงาน ตามกรอบอัตรากำลัง

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะพิจารณาเฉพาะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดส่งเอกสาร ถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบได้เท่านั้น

6. จัดทำและสรุปค่าขอจัดตั้งงบประมาณรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามแบบในโปรแกรม Microsoft Excel เท่านั้น พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลงบประมาณทุกรายการ โดยจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน 1 ชุด ส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภายในเวลาที่กำหนด

7. ตรวจสอบแบบอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ต้องเหมาะสมกับพื้นที่ในการก่อสร้าง ทั้งนี้ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ห้ามมิให้เปลี่ยนแปลงแบบและโรงเรียนโดยเด็ดขาด

8. ให้บันทึกค่าขอจัดตั้งงบประมาณผ่านเว็บไซต์ <https://budget64.jobobec.in.th> ภายในเวลาที่กำหนด และพิมพ์เป็นเอกสาร (print out) รับรองความถูกต้องส่งพร้อมเอกสารค่าขอตั้งงบประมาณ รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามข้อ 6

สำหรับรายการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ให้แนบไฟล์ pdf แบบ ปร.4, ปร.5 และ ปร.6 พร้อมทั้งรายการซ่อมแซมตามตัวอย่าง หน้าที่ 98-111 และเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกรายการ ในเว็บไซต์

9. กรณีมีการขอเพิ่มค่าขนส่ง สำหรับโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในสภาพภูมิประเทศที่ยากลำบากในการขนส่ง วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ให้คำนวณค่าขนส่งตามข้อเท็จจริง ตามแบบ ปร.4 (พ/1) และ ปร.4 (พ/2) ที่กำหนดไว้ในคู่มือ ดังนี้

9.1 ค่าขนส่งทางรถ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง โดยศึกษารายละเอียดได้จาก เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อ “ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง/ราคากลางงานก่อสร้าง”

9.2 ค่าขนส่งทางเรือ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ประกอบการค่าขนส่งทางเรือจากผู้ประกอบการในพื้นที่ที่โรงเรียนตั้งอยู่ เป็นผู้รับรองค่าขนส่ง

ทั้งนี้ ให้จัดส่งเอกสารค่าขอจัดตั้งงบประมาณและเอกสารประกอบตามที่กำหนด ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามข้อมูลที่บันทึกในเว็บไซต์ <https://budget64.jobobec.in.th> ภายในเวลาที่กำหนด หากเอกสาร ที่จัดส่งไม่ตรงกับข้อมูลที่บันทึก รวมทั้งกรณีที่ไม่ได้บันทึกข้อมูล และจัดส่งเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ไม่ทันตามเวลาที่กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะไม่พิจารณารายการดังกล่าว

ระดับโรงเรียน

1. บันทึกข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ทุกรายการ พร้อมทั้งยืนยันข้อมูลในระบบ เนื่องจากการขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) เชื่อมโยงกับเว็บไซต์การขอจัดตั้งงบประมาณ <https://budget64.jobobec.in.th> รวมทั้งบันทึกพิกัด Latitude และ Longitude ของโรงเรียนในระบบ DMC ให้ถูกต้องด้วย หากไม่บันทึกและไม่ยืนยันข้อมูลในโปรแกรม B-OBEC และไม่บันทึกพิกัดจะไม่สามารถขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้
2. ตรวจสอบ ทบทวนข้อมูลความขาดแคลน ความจำเป็นด้านอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ให้สอดคล้องกับแผนการจัดชั้นเรียน และแนวโน้มการขยายตัวของประชากรวัยเรียนในอนาคต
3. แบบอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ต้องเหมาะสมกับพื้นที่ในการก่อสร้าง **ทั้งนี้ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ห้ามมิให้เปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการโดยเด็ดขาด**
4. ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วมในการวางแผนกำหนดแนวนโยบายในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นของโรงเรียน
5. เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ที่มีความขาดแคลน จำเป็นตามเกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้าง และการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามแบบและเวลาที่กำหนด
6. กรณีขอจัดตั้งงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ นอกเหนือแบบมาตรฐาน (แบบพิเศษ) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ให้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - 6.1 เหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณา
 - 6.2 ส่งแบบรูปรายการอาคารเรียน และอาคารประกอบประสงค์แบบพิเศษ พร้อมให้ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามรับรองในแบบรูปรายการว่า “ขอใช้แบบรูปรายการดังกล่าวนี้ในการก่อสร้าง” ทุกแผ่น
 - 6.3 ผังบริเวณโรงเรียน (Master Plan) ระบุตำแหน่งที่จะก่อสร้าง พร้อมทั้งแสดงระยะห่างระหว่างอาคารตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 61 (พ.ศ.2550) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
 - 6.4 หนังสือยืนยันว่าโรงเรียนมีข้อจำกัดด้านพื้นที่ก่อสร้าง ไม่สามารถก่อสร้างอาคารแบบมาตรฐานได้ และยืนยันว่ามีสถานที่ก่อสร้างเพียงพอ พร้อมในการก่อสร้างอาคารแบบพิเศษ
 - 6.5 ภาพถ่าย สภาพอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ที่มีอยู่ในปัจจุบัน
 - 6.6 แบบสำรวจข้อมูลประกอบการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรณีขบผูกพัน โดยต้องกรอกข้อมูลพร้อมเอกสารเพิ่มเติมตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
 - 6.7 หนังสือยืนยันของเทศบาลฯ ว่าด้วยเรื่องความสูงของอาคารและตามพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 และระเบียบ ว่าด้วยการก่อสร้างอาคารในเขตเมืองของจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.8 กรณีของการขอจัดตั้งงบประมาณทดแทนอาคารเดิมที่ต้องการรื้อถอน จะต้องมีความเห็นของวิศวกรหน่วยงานของรัฐที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมว่า **สมควรรื้อถอน** ประกอบการพิจารณา จึงสามารถเสนอขอจัดตั้งงบประมาณอาคารทดแทนได้ (กรณีโรงเรียนดำเนินการขออนุมัติรื้อถอนไว้แล้วแต่ยังไม่ได้รื้อถอน ก็ขอให้ตรวจสอบและดำเนินการให้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดนี้ด้วย) พร้อมจัดส่งสำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติให้รื้อถอนและสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและต้องได้รับการอนุมัติให้รื้อถอนก่อนวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ห้ามมิให้โรงเรียนเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการโดยเด็ดขาด

7. กรณีที่ต้องรื้อถอนอาคารเดิมเพื่อก่อสร้างอาคารทดแทน โรงเรียนต้องเตรียมจัดทำแผนรองรับปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

8. กรณีมีการขอเพิ่มค่าขนส่ง สำหรับโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในสภาพภูมิประเทศที่ยากลำบากในการขนส่งวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ให้คำนวณค่าขนส่งตามข้อเท็จจริง ตามแบบ ปร.4 (พ/1) และ ปร.4 (พ/2) ที่กำหนดไว้ในคู่มือ ดังนี้

8.1 ค่าขนส่งทางรถ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง โดยศึกษารายละเอียดได้จาก **เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th** หัวข้อ **“ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง/ราคากลางงานก่อสร้าง”**

8.2 ค่าขนส่งทางเรือ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสี่บราคาค่าขนส่งทางเรือจากผู้ประกอบการในพื้นที่ที่โรงเรียนตั้งอยู่ เป็นผู้รับรองค่าขนส่ง

9. กรณีโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงต่อแผ่นดินไหว (ตามประกาศพื้นที่เสี่ยงภัยแผ่นดินไหวของกระทรวงมหาดไทย) **ให้ใช้แบบอาคารเรียน (ในเขตแผ่นดินไหว) ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด** และให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคารและพื้นที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. 2550 ซึ่งกำหนดให้ใช้บังคับในบริเวณดังต่อไปนี้

9.1 บริเวณเฝ้าระวัง หมายความว่า พื้นที่หรือบริเวณที่อาจได้รับผลกระทบจากแผ่นดินไหว ได้แก่ จังหวัดกระบี่ ชุมพร พังงา ภูเก็ต ระนอง สงขลา และสุราษฎร์ธานี

9.2 บริเวณที่ 1 หมายความว่า พื้นที่หรือบริเวณที่เป็นดินอ่อน อาจได้รับผลกระทบจากแผ่นดินไหวระยะไกล ได้แก่ กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ และสมุทรสาคร

9.3 บริเวณที่ 2 หมายความว่า พื้นที่หรือบริเวณที่อยู่ใกล้รอยเลื่อนที่อาจได้รับผลกระทบจากแผ่นดินไหว ได้แก่ จังหวัดกาญจนบุรี เชียงราย เชียงใหม่ ตาก น่าน พะเยา แพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง และลำพูน

เกณฑ์การขอจัดตั้งงบประมาณสิ่งก่อสร้างของโรงเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สิ่งก่อสร้างของโรงเรียนนับเป็นส่วนประกอบที่สำคัญอย่างหนึ่ง เพราะเป็นสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน และอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการศึกษาในระบบโรงเรียน ให้บรรลุจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เกณฑ์การขอจัดตั้งสำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

1. อาคารเรียน ประกอบด้วย ห้องเรียน และห้องพิเศษ

- **ห้องเรียน** หมายถึง ห้องที่ใช้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

- **ห้องพิเศษ** หมายถึง ห้องอำนวยความสะดวกในการบริหารและจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น ห้องพักรู ห้องพยาบาล ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด ฯลฯ

เกณฑ์การจัดอาคารเรียน ใช้จำนวนนักเรียนและแผนการจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

1. ใช้จำนวนนักเรียนเป็นเกณฑ์

2. ใช้แผนการจัดชั้นเรียน โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานควรมีห้องเรียนตามแผนจัดชั้นเรียน ดังนี้

(ใช้แผนการจัดชั้นเรียนและจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562)

2.1 ระดับอนุบาล คิดจำนวนนักเรียน 30 คน : ห้อง ในแต่ละระดับชั้น และหากมีเศษปิดเพิ่มได้อีก 1 ห้อง

2.2 ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา คิดจำนวนนักเรียน 40 คน : ห้อง ในแต่ละระดับชั้น และหากมีเศษปิดเพิ่มได้อีก 1 ห้อง

3. โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 120 คนลงมา ใช้เกณฑ์ควรมีห้องเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยให้รวมห้องพิเศษได้อีก 3 ห้อง

4. โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 121 – 160 คน ใช้เกณฑ์ควรมีห้องเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยให้รวมห้องพิเศษได้อีก 4 ห้อง

5. โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 161 – 200 คน ใช้เกณฑ์ควรมีห้องเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยให้รวมห้องพิเศษได้อีก 5 ห้อง

6. โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา และโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 201 คนขึ้นไป ใช้เกณฑ์ตามตารางเกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้างของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

7. โรงเรียนในพื้นที่สูงและถิ่นทุรกันดาร และโรงเรียนพื้นที่เกาะ ที่มีนักเรียน 31 - 60 คน ให้เสนอขออาคารเรียนเฉพาะกรณีทดแทนอาคารเดิมที่ได้รับการอนุญาตให้รื้อถอนได้ 1 หลัง โดยให้ขอตามแบบ สปช.103/26 อาคารเรียนชั้นเดียว 3 ห้องเรียน (พื้นยกสูง) หรือแบบ สปช.103/61 ขนาด 3 ห้องเรียน ยกพื้นสูง (ในเขตแผ่นดินไหว) เท่านั้น

8. เกณฑ์การนับห้องเรียนในอาคาร ให้นับจำนวนห้องเรียนตามแบบรูปมาตรฐานของอาคารเรียนนั้นๆ รวมทั้งการต่อเติมห้องเรียนที่ใช้งบประมาณของทางราชการ เงินนอกงบประมาณ เงินบริจาค และอื่นๆ ให้นับจำนวนห้องเรียนด้วย

ทั้งนี้ การกรอกจำนวนห้องเรียนที่มีอยู่ในแบบคำขอจัดตั้งงบประมาณจะต้องเป็นข้อมูลเดียวกันกับ B-OBEC

เกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้างของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
และโรงเรียนที่มีนักเรียน 201 คนขึ้นไป

แผนจัด ชั้นเรียน	เกณฑ์ควรมี			แผนจัด ชั้นเรียน	เกณฑ์ควรมี			แผนจัดชั้น เรียน	เกณฑ์ควรมี		
	ห้องเรียน	ห้อง พิเศษ	รวม		ห้องเรียน	ห้อง พิเศษ	รวม		ห้องเรียน	ห้อง พิเศษ	รวม
8	8	7	15	32	32	17	49	56	56	23	79
9	9	7	16	33	33	17	50	57	57	23	80
10	10	8	18	34	34	17	51	58	58	24	82
11	11	9	20	35	35	17	52	59	59	24	83
12	12	9	21	36	36	17	53	60	60	24	84
13	13	10	23	37	37	17	54	61	61	25	86
14	14	10	24	38	38	17	55	62	62	26	88
15	15	10	25	39	39	17	56	63	63	27	90
16	16	11	27	40	40	17	57	64	64	28	92
17	17	11	28	41	41	17	58	65 ห้องขึ้นไป ควรมีห้องพิเศษ 29 ห้อง			
18	18	11	29	42	42	17	59				
19	19	12	31	43	43	17	60				
20	20	12	32	44	44	19	63				
21	21	12	33	45	45	20	65				
22	22	13	35	46	46	21	67				
23	23	13	36	47	47	22	69				
24	24	13	37	48	48	22	70				
25	25	14	39	49	49	22	71				
26	26	15	41	50	50	22	72				
27	27	15	42	51	51	22	73				
28	28	16	44	52	52	22	74				
29	29	16	45	53	53	22	75				
30	30	16	46	54	54	22	76				
31	31	17	48	55	55	23	78				

2. อาคารประกอบ

2.1 อาคารอเนกประสงค์, หอประชุม, โรงอาหาร มีเกณฑ์ดังนี้

- 2.1.1 โรงเรียนควรมี อาคารอเนกประสงค์ หรือหอประชุม จำนวน 1 หลัง ที่สอดคล้องกับจำนวนนักเรียน
- 2.1.2 โรงเรียนควรมี โรงอาหาร 1 หลัง ที่สอดคล้องกับจำนวนนักเรียน
- 2.1.3 อาคารอเนกประสงค์ หอประชุม โรงอาหารเสนอขอตั้งได้ ดังนี้
- 1) แบบ สปช. 201/26 เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคาร กว้าง 10.00 เมตร ยาว 20.00 เมตร มีห้องเก็บวัสดุ 2 ห้อง ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีนักเรียน จำนวน 150 – 350 คน
 - 2) แบบ สปช. 202/26 เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคาร กว้าง 10.00 เมตร ยาว 12.00 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีนักเรียน จำนวน 61 - 200 คน
 - 3) แบบ สปช. 205/26 เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคาร กว้าง 14.00 เมตร ยาว 32.00 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีนักเรียน จำนวน 340 - 750 คน
 - 4) แบบ สปช. 206/26 เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคาร กว้าง 21.00 เมตร ยาว 36.00 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีนักเรียน จำนวน 580 คนขึ้นไป
 - 5) อาคารหอประชุม 100/27 เป็นอาคาร ค.ส.ล. 1 ชั้น ขนาดของอาคาร กว้าง 24.00 เมตร ยาว 40.00 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีความขาดแคลนตามเกณฑ์ 1 หลัง และมีนักเรียนตามแผนชั้นเรียน จำนวน 400 คนขึ้นไป
 - 6) โรงอาหาร 84 ที่นั่ง เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคาร กว้าง 10.00 เมตร ยาว 15.00 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีความขาดแคลนตามเกณฑ์ 1 หลัง และมีนักเรียนตามแผนชั้นเรียน จำนวน 80 คนขึ้นไป
 - 7) โรงอาหาร 260 ที่นั่ง เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคาร กว้าง 16.00 เมตร ยาว 22.00 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีความขาดแคลนตามเกณฑ์ 1 หลัง และมีนักเรียนตามแผนชั้นเรียน จำนวน 200 คนขึ้นไป
 - 8) โรงอาหาร 500 ที่นั่ง เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคาร กว้าง 19.00 เมตร ยาว 38.50 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีความขาดแคลนตามเกณฑ์ 1 หลัง และมีนักเรียนตามแผนชั้นเรียน จำนวน 400 คนขึ้นไป
 - 9) โรงอาหาร แบบ 101 ล. /27 พิเศษ (ปรับปรุงชั้นบนเป็นโรงพลศึกษา) เป็นอาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น ขนาดของอาคาร กว้าง 24.00 เมตร ยาว 40.00 เมตร ก่อสร้าง และมีนักเรียนจำนวน 800 คนขึ้นไป (กรณีโรงเรียนที่มีอาคารโรงอาหาร แบบ 101 ล. /27 พิเศษ (ปรับปรุงชั้นบนเป็นโรงพลศึกษา) 1 หลัง จะถือว่ามียาคารอเนกประสงค์ หอประชุม และโรงอาหาร อย่างละ 1 หลังแล้ว)
 - 10) โรงเรียนที่มีอาคารอเนกประสงค์ หอประชุม โรงอาหาร อยู่แล้วตามเกณฑ์ และยังมีความขาดแคลนจำเป็นเนื่องจากมีจำนวนนักเรียนมากกว่าแบบอาคารที่มีอยู่ สามารถขอเพิ่มเติมตามแบบที่มีความเหมาะสมได้อีก 1 หลัง เช่น โรงเรียนแห่งหนึ่ง มีจำนวนนักเรียน 2,000 คน มีอาคารอเนกประสงค์แบบ สปช. 205/26 จำนวน 1 หลัง และโรงอาหาร 500 ที่นั่ง จำนวน 1 หลัง กรณีนี้สามารถเสนอขอโรงอาหาร 500 ที่นั่ง ได้อีก 1 หลัง

2.2 โรงฝึกงาน ใช้แผนจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์ดังนี้

แผนจัดชั้นเรียน

3 - 8 ห้องเรียน	ควรมี	1 หน่วย
9 - 14 ห้องเรียน	ควรมี	2 หน่วย
15 - 26 ห้องเรียน	ควรมี	4 หน่วย
27 - 44 ห้องเรียน	ควรมี	6 หน่วย
45 ห้องเรียนขึ้นไป	ควรมี	8 หน่วย

2.3 ส้วมนักเรียน

ใช้เกณฑ์

- นักเรียนไม่เกิน 80 คน ควรมี 1 หลัง 4 ที่นั่ง
- นักเรียน 81 - 320 คน ควรมี 2 หลัง 8 ที่นั่ง (เพื่อแยก ชาย - หญิง)
- นักเรียนตั้งแต่ 321 คน ให้คิดตามเกณฑ์นักเรียนจำนวนนักเรียน 40 คน ควรมี 1 ที่นั่ง
- กรณีโรงเรียนในพื้นที่สูงและถิ่นทุรกันดาร และโรงเรียนพื้นที่เกาะที่จำเป็นต้องคงอยู่ และมีนักเรียน 10 - 40 คน ให้มีส้วมได้ 1 หลัง 4 ที่นั่ง โดยให้ขอจัดตั้งส้วมนักเรียน แบบอาคาร สฟฐ. 4 (ห้องส้วม 4 ห้อง)

2.4 บ้านพักครู ใช้เกณฑ์ตามความต้องการและจำเป็นของจำนวนบุคลากรที่ต้องการบ้านพักในแต่ละโรงเรียน

2.5 บ้านพักนักเรียน ใช้เกณฑ์ตามความต้องการ จำเป็นและตามจำนวนนักเรียนที่มีความประสงค์จะเข้าพัก

3. สิ่งก่อสร้างอื่น

3.1 สนามกีฬา มีเกณฑ์ ดังนี้

3.1.1 สนามบาสเกตบอล สร้างเฉพาะโรงเรียนที่เปิดสอนมัธยมศึกษา โดยใช้แผนจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์

แผนจัดชั้นเรียน

6 - 12 ห้อง	ควรมี	1	สนาม
13 - 36 ห้อง	ควรมี	2	สนาม
37 ห้องขึ้นไป	ควรมี	3	สนาม

3.1.2 สนามฟุตบอล จัดให้ทุกโรงเรียนตามความเหมาะสม 1 โรงเรียนต่อ 1 สนาม

3.1.3 ลานกีฬาอเนกประสงค์ และสนามกีฬาอเนกประสงค์ เป็นลานคอนกรีต (เป็นสนามวอลเลย์บอลและสนามเซปักตะกร้อขนาดมาตรฐาน) มีเสาพร้อมตาข่ายวอลเลย์บอลและเซปักตะกร้อโดยจัดให้โรงเรียนทุกโรงฯ ละ 1 สนาม ไม่เกิน 3 สนาม ดังนี้

แผนจัดชั้นเรียน

3 - 12 ห้อง	ควรมี	1	สนาม
13 - 36 ห้อง	ควรมี	2	สนาม
37 ห้องขึ้นไป	ควรมี	3	สนาม

3.2 รั้ว ถนน และรางระบายน้ำ โรงเรียนต้องจัดทำแบบรายการประมาณราคา (ปร.4 ปร.5 และ ปร.6) ประกอบการขอจัดตั้งงบประมาณ

4. รายการอื่นๆ

4.1 ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดทรุดโทรม และประสบอุบัติเหตุ จัดสรรงบประมาณให้แก่โรงเรียนที่มีอาคารเรียน อาคารประกอบ ที่มีสภาพชำรุดทรุดโทรม และประสบอุบัติเหตุ กรณีปรับปรุงซ่อมแซมที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักหรือมีผลกระทบต่อความปลอดภัย การปรับปรุง การรื้อถอน การต่อเติม และการซ่อมแซม จำเป็นต้องมีแบบรูปรายการงาน ก่อสร้างที่ผ่านการรับรองจากผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และจำเป็นต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการดำเนินการด้วย สำคัญสำคัญตามหนังสือของกระทรวงการคลัง ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 (รายละเอียดตามภาคผนวก)

4.2 ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา (การติดตั้งครั้งแรก) รั้ว เขื่อน ถนนและปรับปรุงบริเวณ จัดให้โรงเรียนที่มีความขาดแคลน และเดือดร้อน โรงเรียนที่ไม่มีไฟฟ้า ประปา รั้ว ถนน และใช้ในการปรับปรุงบริเวณโรงเรียนเพื่อให้เอื้อต่อการเรียนการสอน

เกณฑ์การขอจัดตั้งสำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

1. อาคารเรียน ประกอบด้วย ห้องเรียน และห้องพิเศษ

- ห้องเรียน หมายถึง ห้องที่ใช้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ห้องพิเศษ หมายถึง ห้องอำนวยความสะดวกในการบริหารและจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น ห้องพักครู ห้องพยาบาล ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด ฯลฯ

เกณฑ์การจัดอาคารเรียน ใช้จำนวนนักเรียนและแผนการจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

1. ใช้จำนวนนักเรียนเป็นเกณฑ์
2. ใช้แผนการจัดชั้นเรียน โดยใช้เกณฑ์ควรมีห้องเรียนตามแผนจัดชั้นเรียน (ใช้แผนการจัดชั้นเรียนและจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562) โดยคิดนักเรียน 40 คน : ห้องในแต่ละระดับชั้น และหากมีเศษปัดเพิ่มได้อีก 1 ห้อง

ตารางเกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้างสำหรับโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

แผนจัด ชั้นเรียน (ห้อง)	เกณฑ์ควรมี			หอประชุม	โรงอาหาร	อาคารฝึกงาน (หน่วย)	ห้องส้วม (ที่นั่ง)
	ห้องเรียน	ห้องพิเศษ	รวม				
6	6	5	11	1	1	1	8
7	7	6	13	1	1	1	8
8	8	7	15	1	1	1	8
9	9	7	16	1	1	2	9
10	10	8	18	1	1	2	10
11	11	9	20	1	1	2	11
12	12	9	21	1	1	2	12
13	13	10	23	1	1	2	13
14	14	10	24	1	1	2	14
15	15	10	25	1	1	4	15
16	16	11	27	1	1	4	16
17	17	11	28	1	1	4	17
18	18	11	29	1	1	4	18
19	19	12	31	1	1	4	19
20	20	12	32	1	1	4	20
21	21	12	33	1	1	4	21
22	22	13	35	1	1	4	22
23	23	13	36	1	1	4	23
24	24	13	37	1	1	4	24
25	25	14	39	1	1	4	25
26	26	15	41	1	1	4	26
27	27	15	42	1	1	6	27

แผนจัด ชั้นเรียน (ห้อง)	เกณฑ์ควรมี			หอประชุม	โรงอาหาร	อาคารฝึกงาน (หน่วย)	ห้องส้วม (ที่นั่ง)
	ห้องเรียน	ห้องพิเศษ	รวม				
28	28	16	44	1	1	6	28
29	29	16	45	1	1	6	29
30	30	16	46	1	1	6	30
31	31	17	48	1	1	6	31
32	32	17	49	1	1	6	32
33	33	17	50	1	1	6	33
34	34	17	51	1	1	6	34
35	35	17	52	1	1	6	35
36	36	17	53	1	1	6	36
37	37	17	54	1	1	6	37
38	38	17	55	1	1	6	38
39	39	17	56	1	1	6	39
40	40	17	57	1	1	6	40
41	41	17	58	1	1	6	41
42	42	17	59	1	1	6	42
43	43	17	60	1	1	6	43
44	44	19	63	1	1	6	44
45	45	20	65	1	1	8	45
46	46	21	67	1	1	8	46
47	47	22	69	1	1	8	47
48	48	22	70	1	1	8	48
49	49	22	71	1	1	8	49
50	50	22	72	1	1	8	50
51	51	22	73	1	1	8	51
52	52	22	74	1	1	8	52
53	53	22	75	1	1	8	53
54	54	22	76	1	1	8	54
55	55	23	78	1	1	8	55
56	56	23	79	1	1	8	56
57	57	23	80	1	1	8	57
58	58	24	82	1	1	8	58
59	59	24	83	1	1	8	59
60	60	24	84	1	1	8	60
61	61	25	86	1	1	8	61

แผนจัด ชั้นเรียน (ห้อง)	เกณฑ์ควรมี			หอประชุม	โรงอาหาร	อาคารฝึกงาน (หน่วย)	ห้องส้วม (ที่นั่ง)
	ห้องเรียน	ห้องพิเศษ	รวม				
62	62	26	88	1	1	8	62
63	63	27	90	1	1	8	63
64	64	28	92	1	1	8	64
65	65	29	94	1	1	8	65
แผนจัดชั้นเรียน 65 ห้องขึ้นไป ควรมีห้องเรียนเท่ากับแผนจัดชั้นเรียน บวกด้วย			29				

2. อาคารประกอบ

2.1 อาคารอเนกประสงค์ หอประชุม

โรงเรียนควรมีอาคารอเนกประสงค์ หรือหอประชุม จำนวน 1 หลัง ที่สอดคล้องกับจำนวนนักเรียน

2.2 โรงอาหาร

โรงเรียนควรมีโรงอาหาร 1 หลัง ที่สอดคล้องกับจำนวนนักเรียน

1) โรงอาหาร 84 ที่นั่ง เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคาร กว้าง 10.00 เมตร ยาว 15.00 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีความขาดแคลนตามเกณฑ์ 1 หลัง และมีนักเรียนตามแผนชั้นเรียน จำนวน 80 คนขึ้นไป

2) โรงอาหาร 260 ที่นั่ง เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคาร กว้าง 16.00 เมตร ยาว 22.00 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีความขาดแคลนตามเกณฑ์ 1 หลัง และมีนักเรียนตามแผนชั้นเรียน จำนวน 200 คนขึ้นไป

3) โรงอาหาร 500 ที่นั่ง เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคาร กว้าง 19.00 เมตร ยาว 38.50 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีความขาดแคลนตามเกณฑ์ 1 หลัง และมีนักเรียนตามแผนชั้นเรียน จำนวน 400 คนขึ้นไป

4) โรงอาหาร แบบ 101 ล./27 พิเศษ (ปรับปรุงชั้นบนเป็นโรงพลศึกษา) เป็นอาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น ขนาดของอาคาร กว้าง 24.00 เมตร ยาว 40.00 เมตร ก่อสร้างและมีนักเรียนจำนวน 800 คนขึ้นไป กรณีโรงเรียนที่มีอาคารโรงอาหาร แบบ 101 ล./27 พิเศษ (ปรับปรุงชั้นบนเป็นโรงพลศึกษา) 1 หลัง จะถือว่า มีอาคารอเนกประสงค์ หอประชุม และโรงอาหาร อย่างละ 1 หลังแล้ว

โรงเรียนที่มีอาคารอเนกประสงค์ โรงอาหาร – หอประชุม อยู่แล้วตามเกณฑ์ และ ยังมีความขาดแคลนจำเป็นเนื่องจากมีจำนวนนักเรียนมากกว่าแบบอาคารที่มีอยู่ สามารถขอเพิ่มเติมตามแบบที่มีความเหมาะสมได้อีก 1 หลัง เช่น โรงเรียนแห่งหนึ่ง มีจำนวนนักเรียน 2,000 คน มีอาคารหอประชุม 100/27 จำนวน 1 หลัง และโรงอาหาร 500 ที่นั่ง จำนวน 1 หลัง กรณีนี้สามารถเสนอขอโรงอาหาร 500 ที่นั่ง ได้อีก 1 หลัง

2.3 โรงฝึกงาน ใช้แผนจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์ ดังนี้

แผนจัดชั้นเรียน

6 – 8	ห้องเรียน	ควรมี 1 หน่วย
9 – 14	ห้องเรียน	ควรมี 2 หน่วย
15 – 26	ห้องเรียน	ควรมี 4 หน่วย
27 – 44	ห้องเรียน	ควรมี 6 หน่วย
45	ห้องเรียนขึ้นไป	ควรมี 8 หน่วย

2.4 ส้วมนักเรียน ใช้แผนจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์ ดังนี้ จำนวนนักเรียน 40 คน ควรมี 1 ที่นั่ง แต่อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 2 หลัง เพื่อแยกชาย – หญิง (ไม่เกิน 8 ที่นั่ง)

2.5 บ้านพักครู ใช้เกณฑ์ตามความต้องการและจำเป็นของจำนวนบุคลากรที่ต้องการบ้านพักในแต่ละโรงเรียน

2.6 บ้านพักนักเรียน ใช้เกณฑ์ตามความต้องการ จำเป็นและตามจำนวนนักเรียนที่มีความประสงค์จะเข้าพัก

3. สิ่งก่อสร้างอื่น

3.1 สนามกีฬา มีเกณฑ์ ดังนี้

3.1.1 สนามบาสเกตบอล สร้างเฉพาะโรงเรียนที่เปิดสอนมัธยมศึกษา โดยใช้แผนจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์

แผนจัดชั้นเรียน

6 – 12	ห้อง	ควรมี	1	สนาม
13 – 36	ห้อง	ควรมี	2	สนาม
37	ห้องขึ้นไป	ควรมี	3	สนาม

3.1.2 สนามฟุตบอล จัดให้ทุกโรงเรียนตามความเหมาะสม 1 โรงเรียนต่อ 1 สนาม

3.1.3 ลานกีฬาอเนกประสงค์ และสนามกีฬาอเนกประสงค์ เป็นลานคอนกรีต (เป็นสนามวอลเลย์บอลและสนามเซปักตะกร้อขนาดมาตรฐาน) มีเสาพร้อมตาข่ายวอลเลย์บอลและเซปักตะกร้อ โดยจัดให้โรงเรียนทุกโรงฯ ละ 1 สนาม ไม่เกิน 3 สนาม ดังนี้

แผนจัดชั้นเรียน

6 – 12	ห้อง	ควรมี	1	สนาม
13 – 36	ห้อง	ควรมี	2	สนาม
37	ห้องขึ้นไป	ควรมี	3	สนาม

3.2 รายการสิ่งก่อสร้าง รั้ว ถนน และรางระบายน้ำ โรงเรียนต้องจัดทำแบบรายการประมาณราคา (ปร.4 ปร.5 และ ปร.6) ประกอบการขอจัดตั้งงบประมาณ

4. รายการอื่นๆ

4.1 ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดทรุดโทรม และประสบอุบัติเหตุ จัดสรรงบประมาณให้แก่โรงเรียนที่มีอาคารเรียน อาคารประกอบ ที่มีสภาพชำรุดทรุดโทรม และประสบอุบัติเหตุ กรณีปรับปรุงซ่อมแซมที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักหรือมีผลกระทบต่อความปลอดภัย การปรับปรุง การรื้อถอน การต่อเติม และการซ่อมแซม จำเป็นต้องมีแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่ผ่านการรับรองจากผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และจำเป็นต้องมีการควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการดำเนินการด้วย สำระสำคัญตามหนังสือของกระทรวงการคลัง ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 (รายละเอียดตามภาคผนวก)

4.2 ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา (การติดตั้งครั้งแรก) รั้ว เขื่อน ถนนและปรับปรุงบริเวณ จัดให้โรงเรียนที่มีความขาดแคลน และเตี้ยตื้น โรงเรียนที่ไม่มีไฟฟ้า ประปา รั้ว ถนน และใช้ในการปรับปรุง บริเวณโรงเรียนเพื่อให้เอื้อต่อการเรียนการสอน