

แนวปฏิบัติโรงเรียนประสภภัยธรรมชาติ  
 การป้องกันและแก้ไข การเกิดวาทภัย อัคคีภัย ในสถานศึกษา  
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

.....

เนื่องจากในช่วงเดือนมีนาคม – เมษายน หรือต้นฤดูฝนเป็นช่วงอากาศร้อน และร้อนต่อเนื่องหลายวัน ซึ่งอาจทำให้เกิดพายุฤดูร้อน ซึ่งพายุฤดูร้อนนี้จะเกิดขึ้นทุกปี เพื่อเป็นการเตรียมรับมือและป้องกันการเกิดวาทภัย /อัคคีภัย ในสถานศึกษา จึงขอให้โรงเรียนจัดทำแผนเตรียมรับมือและป้องกัน เช่น

สาเหตุ	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการป้องกันและ แก้ไขอุบัติเหตุ อัคคีภัย/วาทภัย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบตรวจสอบอาคาร สถานที่ อุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ</li> <li>2. ให้ความรู้และจัดทำแผน ซักซ้อมนักเรียนหากเกิดอุบัติเหตุ</li> <li>3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษา สถานที่ราชการอย่างเคร่งครัด</li> <li>4. จัดทำป้ายแหล่งข้อมูลแจ้งเหตุ ฉุกเฉิน</li> <li>5. ถ้าเกิดเหตุอัคคีภัยรายงานต้น สังกัดทันที</li> <li>6. ให้ความรู้ในการปฏิบัติตนแก่ นักเรียนให้พ้นจากอันตราย</li> <li>7. ตรวจสอบสภาพอาคารต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ</li> <li>8. ตัดแต่งกิ่งไม้ที่อยู่ใกล้อาคาร</li> <li>9. ติดตามข่าวพยากรณ์อากาศ สม่ำเสมอ</li> <li>10. จัดให้มีเวชภัณฑ์ที่จำเป็นใน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารโรงเรียน</li> <li>2. ครูประจำชั้น</li> <li>3. นักการภารโรง</li> <li>4. ผู้ปกครอง</li> <li>5. ชุมชน</li> <li>6. เจ้าหน้าที่ตำรวจ</li> <li>7. นักเรียน</li> </ol>

## แนวปฏิบัติการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายการ ค่าปรับปรุงซ่อมแซม อาคารสิ่งก่อสร้าง กรณีประสบภัย

กรณีสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ..ต้องทำอะไร

กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ได้มีแนวทางในการดำเนินงานในกรณีสถานศึกษาประสบอุบัติเหตุ ทำให้สิ่งก่อสร้าง อาคารเรียน/อาคารประกอบหรือครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของสถานศึกษาได้รับความเสียหาย รวมทั้งวัสดุต่าง ๆ

แนวปฏิบัติกรณีที่โรงเรียนประสบภัยธรรมชาติให้ดำเนินการ ดังนี้

\*\*\*\*\*

### ขั้นตอนที่ 1 (กลุ่มอำนาจการ รับผิดชอบ )

1. เมื่อโรงเรียนได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ รายงานเหตุการณ์เบื้องต้นให้ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 2 ทราบทันทีที่เกิดเหตุ ทางโทรศัพท์ และรายงานเป็นหนังสือราชการภายใน 24 ชั่วโมง โดยรายงานเหตุการณ์ตามตัวอย่าง ดังนี้

#### ตัวอย่าง

ด้วยโรงเรียน.....บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัดกาฬสินธุ์  
เกิดเหตุการณ์ ดังนี้ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น. ได้เกิดภัย  
ธรรมชาติ..... (ระบุ เช่น พายุ ฝนตก ฯลฯ ) สถานที่โรงเรียน.....  
ทำให้..... ( สิ่งก่อสร้าง เช่น ระบุชื่ออาคารเรียน อาคารประกอบ ฯลฯ )ได้รับความ  
เสียหาย คิดเป็นมูลค่าประมาณ... ..บาท ขณะที่เกิดภัยธรรมชาติ ดังกล่าวไม่มี... ..  
(ระบุครู นักเรียน ฯลฯ ) ได้รับความเจ็บและเสียชีวิต หรือ ได้รับความเจ็บ.....คนหรือเสียชีวิต (ระบุชื่อ)  
.....

2.กรณีโรงเรียนที่ประสบอุทกภัยให้โรงเรียนรายงานอำเภอท้องที่ที่เกิดภัยธรรมชาติทราบทางโทรศัพท์ และรายงานเป็นหนังสือราชการภายใน 24 ชั่วโมงเพื่อขอความเห็นชอบจาก คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ค.ช.ภ.อ.) ซึ่งอำเภอท้องที่จะได้รายงานจังหวัดเพื่อประกาศเป็นเขตพื้นที่ภัยพิบัติเป็นหลักฐานในการนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยจังหวัด (ค.ช.ภ.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อเป็นหลักฐานในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก สพฐ. ต่อไป

## ขั้นตอนที่ 2 (กลุ่มนโยบายและแผน รับผิดชอบ)

หลักฐานประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณค่าซ่อมแซมกรณีสถานศึกษาประสบอุบัติเหตุจากธรรมชาติ จัดทำ 4 ชุด เก็บไว้ที่สถานศึกษาเพื่อเป็นหลักฐานสามารถตรวจสอบได้ 1 ชุด ที่เหลืออีก 3 ชุด ให้จัดส่ง สพป.กาฬสินธุ์ เขต 2 โดยมีเอกสาร ดังนี้

1. แบบประมาณการ (แบบ ปร.4-5-6ตามโปรแกรมคำนวณเท่านั้น) พร้อมไฟล์ข้อมูล (ผอ.สถานศึกษารับรองความถูกต้อง และผู้มีความรู้ด้านช่างผู้ลงนามในการประมาณค่าวัสดุ)
2. ราคาากลางท้องถิ่นที่ใช้อ้างอิงในการจัดทำประมาณราคา โดยผู้บริหารโรงเรียนรับรอง
3. รูปถ่ายสิ่งก่อสร้างที่ชำรุดพร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง รายละเอียดดังนี้
  - 3.1 รูปถ่ายป้ายชื่อโรงเรียน
  - 3.2 รูปถ่ายทั้งที่ 4 ด้าน และรูปถ่ายจุดเกิดเหตุของอาคารเรียนหรือสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ

ที่เกิดความเสียหาย ระบุชื่อ..... (รูปถ่ายระบุด้านหน้า ด้านหลัง ด้านข้าง เช่น อาคารเรียน แบบ สปช 105/29 ขนาด 4 ห้องเรียน สร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ..... ประสบภัย.....วันที่...เดือน.....พ.ศ..... โดยเขียนไว้บนกระดาษที่ติดรูปถ่ายให้ชัดเจน)

4. สำเนาหลักฐานการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ อาคารหรือสิ่งก่อสร้างที่ประสบภัย
5. สำเนาสมุดหมายเหตุ (ในวันที่ประสบภัยธรรมชาติ)
6. สำเนารายงานการอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ (ในวันที่ประสบภัยธรรมชาติ)
7. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบหาข้อเท็จจริง กรณีประสบภัยธรรมชาติ
8. บันทึกรายงานการสืบหาข้อเท็จจริงของคณะกรรมการ ตามข้อ (7)
9. สำเนาประกาศเป็นภัยพิบัติของอำเภอท้องที่ที่เกิดเหตุหรือของจังหวัดกาฬสินธุ์ (กรณีประสบอุทกภัย)
10. สำเนาทุกรายการผู้บริหารโรงเรียนต้องรับรองความถูกต้องทุกแผ่น

.....  
กลุ่มนโยบายและแผน